

Kontovilkår SAS Eurobonus Diners Club – 1. februar 2019

1. Definisjoner

I disse Vilkår skal følgende ord og uttrykk ha denne betydning:

- "Selskapet" betyr SEB Kort Bank AB, Oslofilialen, org.nr: 982 793 386, Postboks 1373 Vika, 0114 Oslo. Tlf: 21015350. SEB Kort har konsesjon til å drive finansieringsvirksomhet og står under tilsyn av Finanstilsynet. Hovedforetak er SEB Kort Bank AB, org.nr: 556574-6624, S-106 40 Stockholm, Sverige. Foretaket står under tilsyn av Finansinspektionen
- "Avtalen" betyr den avtale om utstedelse av ett eller flere betalingskort inngått mellom Selskapet og Kontohaver. Avtalen omfatter disse Vilkårene, Selskapets gjeldende prislister samt andre bindende vilkår og/eller erklæringer avgitt mellom Selskapet og Kontohaver.
- "Brukersted" betyr det sted Kortet kan benyttes som betalingsmiddel eller til heving av kontanter.
- "Kredittreserve" betyr en avtalt kreditt som skal være tilknyttet Kortet med en på forhånd avtalt kreditttramme.
- "Forbruker" forstås sammenfallende med finansavtaleloven § 2, første ledd.
- "Kort" betyr et betalingskort av merket Diners Club, som kan være et Hovedkort, et Tilleggskort eller et Familiekort.
- "Kontohaver" betyr den eller de som har fått innvilget konto som disponeres gjennom bruk av Kort og som er betalingsansvarlig for denne.
- "Kortinnehaver" betyr Kontohaver eller en annen person hvis navn et utstedt Kort lyder på.
- "Årsavgift" betyr periodeavgift for utstedelse og bruk av Kort og betalingstjenester.

2. Beskrivelse av tjenesten

Kortet er et betalingskort som kan brukes på Internett, i terminaler for betaling av varer og tjenester, til uttak av kontanter i kontantautomater (minibanker) der disse er merket for slik bruk. Kortet kan også brukes innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Spesifisering av bruksområder fremgår av www.dinersclub.no. Hvis Hovedkort utstedes etter avtale med et firma, er formålet med slik utstedelse at Kortet skal benyttes i forbindelse med virksomhetsrelaterte utgifter. Som en del av Avtalen følger ulike tilleggstjenester og rabatter og tilbud fra ulike samarbeidspartnere. Kortet skal ikke brukes til gambling/casino selv om et Brukersted godtar kortet som betalingsmiddel. Kortet skal heller ikke brukes i strid med lovgivningen.

3. Søknad og aksept

Ved søknad om Kort må søknadsskjema fylles ut, signeres og sendes til Selskapet. Søker kan likevel gi sitt samtykke til at Avtalen skal være bindende selv om det ikke foreligger en signert avtale. Den eller de som signerer søknaden, fysisk eller elektronisk, innestår for riktigheten av opplysningene som gis. Selskapet kan kontrollere opplysningene i søknaden og den/de som signerer søknaden gir tillatelse til at Selskapet innhenter ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Søknaden vurderes ved bruk av en kredittscoremodell. Informasjon om modellen finnes på Selskapets eller produktets internettsider. Selskapet kan fritt avslå søknaden. Ved etablering av kundeforhold foretas nødvendig kundekontroll i henhold til Hvitvaskingsloven. Ved sin søknad om Kortet, erkjenner og aksepterer søkeren de vilkår og betingelser som fremgår av Avtalen slik de er utformet av Selskapet. Den endelige inngåelsen av Avtalen skjer ved og i den utstrekning Selskapet etterkommer søknaden og utsteder Kortet som søkeren deretter signerer og tar i bruk. Ved senere mottak av erstatnings- eller fornyelseskort gjelder de til enhver tid gjeldende vilkår. Hvis vilkårene aksepteres, skal Kortet straks signeres. Det gamle kortet skal da makuleres. Vilkårene ansees også akseptert dersom Kortet beholdes og/eller brukes uten at Kortet signeres. Hvis Vilkårene ikke aksepteres skal Kortet straks makuleres.

4. Kort – generelt

Ved etableringen av Avtalen utstedes det ett Kort ("Hovedkortet") som har en begrenset gyldighetsperiode.

Utløpsdato er utgangen av det år og måned som er angitt på Kortet. Etter søknad kan innehaver av Hovedkortet få innvilget ytterligere ett eller flere Kort lydende på sitt navn ("Tilleggskort"). Selskapet kan fritt avslå søknaden. Tilleggskort utstedes kun med personlig ansvar. Etter søknad kan innehaver av Hovedkortet få innvilget ett eller flere Kort lydende på familiemedlemmers navn ("Familiekort"). Selskapet kan fritt avslå søknaden. Familiekort utstedes kun med personlig ansvar for Kortinnehaveren, og med slikt ansvar for innehaver av Hovedkort og innehaver av Familiekortet som i punkt 11. Både innehaver av Hovedkortet og den som skal disponere Familiekortet må signere søknaden. Ethvert Kort utstedes i henhold til Selskapets til enhver tid gjeldende priser for utstedelse og bruk, samt disse vilkår, som kan endres etter avsnitt 17. Den til enhver tid gjeldende prislister, er tilgjengelig på Selskapets eller produktets internettsider. Kortinnehaver må straks signere Kortet etter mottak. Manglende signatur på Kortet øker risikoen for misbruk av Kortet, og fritar ikke Kortinnehaver for ansvar for bruk eller misbruk av Kortet i henhold til disse Vilkår. Kortet er Selskapets eiendom. Kortinnehaver plikter på oppfordring fra Selskapet eller Brukersted å gi fra seg Kortet når det finnes saklig grunn for å be om dette. I særlige tilfeller kan Selskapet på eget initiativ sperre og utstede fornyelseskort, der dette er begrunnet i sikkerhetshensyn.

5. Bruk av Kort

– Godkjenning av transaksjoner Kortet skal kun benyttes og disponeres av Kortinnehaver. Kortet skal ikke overlates til andre, med unntak for Brukersted der formålet er å gjennomføre en enkelttransaksjon. Kortinnehaver skal forsikre seg om at dette skjer på forsvarlig måte. Kortet kan benyttes i samsvar med avsnitt 2, og transaksjoner godkjennes ved bruk av PIN-kode eller underskrift. Ved bruk av underskrift skal Kortinnehaver på anmodning fremlegge gyldig legitimasjon. Kortinnehaver bør sørge for å få utlevert gjernpart av nota etter at transaksjonen er foretatt. Ved bruk av PIN-kode må Kortinnehaver foreta forsvarlig foranstaltning slik at PIN-koden ikke er tilgjengelig for uvedkommende. I visse betalingsautomater, betalingsmiljøer og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester på Internett, kan Kortet også benyttes uten PIN-kode eller underskrift. Når det er registrert slik bruk av Kortet vil det bli lagt til grunn at Kortinnehaver har igangsatt korttransaksjonen, eller gitt sitt samtykke til det, med mindre registreringen skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Selskapet etter denne avtale har risikoen for. En transaksjon som er igangsatt av eller samtykket til det, av Kortinnehaver, kan ikke tilbakekalles. Kvitteering som Kortinnehaver får ved bruk av Kortet skal alltid oppbevares for senere kontroll mot transaksjonsversikeren på tilsendt utskrift. Kortinnehaver kan gi sin reisebyråforbindelse en skriftlig og generell fullmakt på særskilt skjema ("Signature on File") lydende på sitt Kort, for å kunne belaste Kortet med de reiser kortinnehaver bestiller uten at Kortet overleveres for belastning. Slike fullmakter gis på særskilt dokument som utleveres fra Selskapet. Fullmakten kan ikke begrenses ved enkeltbestillinger, men kan når som helst kalles tilbake av Kortinnehaver. Fullmakten gjelder også for erstatningskort med senere utløpsdato. Ved fornyelse av kort må Kortinnehaver selv sørge for at brukerprofiler oppdateres så sant ikke annet er avtalt. Dersom Selskapet finner det nødvendig, kan det (i) fastsette en grense for enkeltstående belastninger eller for samlet belastning over en viss periode for Kortet, samt (ii) ved saklig grunn sperre Kortet for visse former for bruk. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaveren på forhånd før slike begrensninger eller sperrer iverksettes. Det er ikke tillatt å omgå bruks eller belastningsgrenser ved for eksempel å få utstedt flere delregninger/notaer for samme kjøp.

6. Forhåndsreservasjon og etterbelastning

Enkelte brukersteder vil forlange å foreta beløpsreservasjoner ved bestillinger av varer eller tjenester. Brukersteder har ikke rett til å foreta beløpsreservasjoner på Kortet uten etter avtale med Kortinnehaver. Enkelte brukersteder (f.eks. hoteller) vil be om å få opplyst Kortets nummer og utløpsdato som sikkerhet for en

bestilling av en vare eller tjeneste. Dersom Kortinnehaver aksepterer dette, aksepterer han samtidig brukerstedets betalingsbetingelser og at Brukerstedet kan foreta rettmessige etterbelastninger på Kortet. Kortinnehaver bør så vidt mulig be om en skriftlig bekreftelse med angivelse av det maksimalbeløp som man har avtalt vil bli belastet Kortet dersom sikkerheten benyttes. Kortinnehaver kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billette eller lignende, dersom Kortinnehaver ved bestilling av tjenesten eller avtale med Brukersted har akseptert dette, enten uttrykkelig eller ved aksept av bransjenormer, eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning.

7. Gebyrer og omregningskurser

Gebyrer og kostnader for utstedelse og bruk av Kortet fastsettes i de til enhver tid gjeldende prislister. Prislister finnes på Selskapets eller produktets internettsider. All bruk og alle uttak hos bank og post anses som kontantuttak, med egen gebyrsats jfr. prislisten. Avvik kan forekomme der Kort er utstedt etter avtale med et firma. Ved bruk i utlandet blir beløpet som hovedregel belastet i brukerlandets valuta og omregnet til NOK. Det gjelder også kjøp eller kontantuttak i Norge i annen valuta enn NOK. Det vil som regel være et tidsintervall mellom avregningsdagene. Omregningskursen beregnes ut fra SEB Avista salgskurs den dag da transaksjonen kom inn til Selskapet, pluss et kurspåslag. Størrelsen på kurspåslaget følger av prislisten. Svingninger i valutakurser kan føre til gevinst eller tap sammenlignet med direkte omregning fra originalvaluta til NOK. Gevinst eller tap i denne forbindelse bæres av Kortinnehaver. Utenlandske brukersteder kan som alternativ til dette, tilby Kortinnehaver egen omregning til NOK. Før slik bruk må brukerstedet gi Kortinnehaver informasjon om at denne kan velge en alternativ metode for omregning av valuta. Ved bruk av kort vil enkelte brukersteder ha adgang til å belaste Kortinnehaver en tilleggsavgift for bruk av Kortet på det aktuelle brukerstedet (Surcharging). Retten til å kreve tilleggsavgift forutsetter at brukerstedet i forkant har oppfylt sin opplysningsplikt.

8. Oppbevaring og tap av Kort m.v.

Kortet er et betalingsmiddel og skal behandles som et verdipapir og oppbevares på en betryggende måte. Kortinnehaveren plikter regelmessig å forvisse seg om at Kortet ikke er tapt eller misbrukt. Det gjelder særlig i miljøer der det er økt risiko for tyveri eller misbruk. Kortinnehaveren skal uten ugrunnet opphold varsle Selskapet om tap, misbruk av Kort, eller det kan mistenkes at andre har fått kjennskap til koden, ved bruk av en 24 timers sperrerjeneste for mottak av slike meldinger (telefon +47 21 01 53 00). I visse tilfeller kan samtalen lagres. Selskapet dekker alle normale utgifter til telefon og telefaks i forbindelse med varslingen. Selskapet plikter å sperre Kortet når slik melding er mottatt. Misbruk av Kortet som skjer etter at Selskapet er varslet på angitt vis, skjer for Selskapets regning, med mindre Kortinnehaver har handlet svikaktig. Dersom Kortet er stjålet eller misbrukt, kan Selskapet kreve at Kortinnehaver politianmelder forholdet og gir en skriftlig redegjørelse om forholdene rundt tapssituasjonen. Dersom et Kort er meldt spurt men likevel dukker opp igjen, skal Kortet makuleres. Kortinnehaver skal bestrebe seg på å lære seg den tilsendte PIN-koden, og skal alltid makulere det tilsendte brev der denne angis. For de tilfeller der Kortinnehaver har mulighet til å endre den tilsendte PIN-kode, skal valg av ny kode foretas på forsvarlig måte slik at ikke utenforstående på en enkel måte kan finne frem til koden. Dersom Kortinnehaver har behov for å skrive ned PIN-koden, skal dette skje på forsvarlig måte slik at andre enn Kortinnehaver selv ikke kan forstå hva nedtegningen gjelder. PIN-koden skal aldri oppgis til andre, heller ikke offentlige myndigheter, Politiet eller Selskapet, selv om man blir bedt om det.

9. Kredittreserve

Der Kortinnehaver er en fysisk person, kan selskapet beslutte å tilknytte en Kredittreserve til Kortet, dersom Kortinnehaver samtykker til dette og det finnes kredittfaglig forsvarelig til dette enkelte tilfeller. Kredittreserven etableres med en avtalt kreditttramme som meddeles Kortinnehaver på innvilgelsestidspunktet. Ved utnyttelse av kredittreserven belastes en avtalt kredittrente. Kredittrenten fremgår av prislisten. Avtalt kreditttramme er ikke det samme som bruksramme. Innenfor en kreditttramme skal Kortinnehavers

månedlige innbetalinger minst utgjøre 5 % av utestående med tillegg av avtalt rente og omkostninger, men likevel aldri mindre enn 500 kroner, som nærmere angitt på den månedlige fakturaen. Kortinnehaver plikter hver måned å innbetale det angitte minimumsbeløpet, og unnlattelse av dette er å anse som mislighold av denne Avtalen. Dersom Kortet benyttes for et høyere beløp enn kredittrammen, forfaller overskytende bruksbeløp til betaling i sin helhet ved neste forfallsdato, i tillegg til den minimumsbetaling som Selskapet kan kreve. Økonomiske betingelser for bruk av Kredittreserven, herunder nominell og effektiv rente, fremgår av den til enhver tid gjeldende prisliste. Bestemmelsene i avsnitt 11 gjelder fullt ut for betalingsansvaret knyttet til bruk av Kredittreserven. Enhver delbetaling foretatt i henhold til dette avsnitt skal anses å gå til dekning av den eldste ubetalte rente- eller omkostningsbelastning på Kortet, deretter den eldste påløpte transaksjonsbelastning. Kortinnehaver kan når som helst be om at Kredittreserven oppheves. Kortinnehaver samtykker til at Selskapet, dersom det finnes forsvarlig etter en forutgående kredittvurdering, med 2 måneders skriftlig varsel kan øke kredittrammen til inntil kr. 100.000. En slik økning kan ikke gjennomføres for Familiekort uten etter samtykke fra innehaver av Hovedkort, og for øvrig ikke der Kortinnehaver uttrykkelig har reservert seg mot det. Kortinnehaver samtykker videre til at Selskapet, dersom det har saklig grunn til dette, når som helst kan beslutte å begrense videre utnyttelse eller nedsette eller avslutte den innvilgede kredittrammen. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaver på forhånd før slike beslutninger iverksettes. I den grad det opplånte beløp overstiger den nye kredittrammen, skal dette nedbetales i samsvar med reglene om betaling innenfor innvilget kredittramme. Denne bestemmelse begrenser ikke Selskapets rett til å kreve hele det utestående beløp innfridd ved opphør av Avtalen i situasjoner som beskrevet i avsnitt 16 under.

10. Ansvar for misbruk

Selskapet er ansvarlig for tap som skyldes urettmessige transaksjoner med mindre annet følger av dette avsnitt. En transaksjon anses som urettmessig hvis kunden ikke har godkjent transaksjonen jfr. avsnitt 5. Kortinnehaver svarer med inntil kr. 1200 for tap ved urettmessige transaksjoner som skyldes bruk av et tappt eller stjålet betalingsinstrument, eller uberettiget tilegnelse av et betalingsinstrument når kode eller lignende personlig sikkerhetsanordning er brukt, eller som skyldes uberettiget tilegnelse av kort dersom Kortinnehaver har mislykkes i å beskytte den personlige kode og personlig kode er brukt. Kortinnehaver svarer med inntil kr. 12.000 for urettmessige transaksjoner hvis tapet skyldes at kunden ved grovt uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8 jfr. Finansavtaleloven § 34 første ledd. Hvis tapet skyldes at kunden forsettlig har unnlatt å oppfylle sine forpliktelser, skal kunden bære hele tapet. Det samme gjelder hvis tapet skyldes at Kortinnehaver har opptrådt svikaktig. Hvis Kortinnehaver nekter å ha godkjent en betalingstransaksjon jfr. avsnitt 5 skal bruken av et betalingsinstrument ikke i seg selv anses som tilstrekkelig bevis for at transaksjonen ble godkjent av Kortinnehaver eller for at Kortinnehaver har opptrådt svikaktig eller forsettlig eller grovt uaktsomt unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8. Det påhviler Selskapet å bevise at transaksjonen er autentisert, korrekt registrert og bokført og ikke rammet av teknisk svikt eller annen feil. Beløpsbegrensningen på kr. 12.000 får ikke anvendelse der den ansvarlige ikke er Forbruker. Der en medansvarlig etter samme bestemmelser er Forbruker, gjelder beløpsbegrensningene for deres ansvar.

11. Betaling og betalingsansvar

Innehaver av Hovedkort er betalingsansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Hovedkortet, samt eventuelle Tilleggskort. Dette gjelder selv om Kort er utstedt på bakgrunn av avtale mellom Selskapet og Kortinnehavers arbeidsgiver. Vedkommende står medansvarlig for ethvert betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og anvendelse av Familiekort utstedt i medhold av denne Avtalen, innenfor de rammer som følger av klausjonserklæringen og gjeldende lovgivning.

Betalingsansvaret består frem til alle krav er gjort opp. Innehaver av Familiekort er betalingsansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Familiekortet (bl.a. alle renter og gebyrer). De betalingsansvarlige plikter å sørge for rettidig og korrekt betaling av fakturaer utstedt av Selskapet (inklusive eventuelle omkostninger og renter). Alle betalinger skal være i norske kroner og skal skje til den bankkonto og ved hjelp av slike identifikasjonskriterier (KID-numre mv.) som Selskapet oppgir, og foretas innen de frister som fremgår av fakturaen. Faktura sendes ut en gang per måned dersom kontoen er belastet med nye transaksjoner. Dersom de samlede transaksjoner er under 50 NOK, kan betalingsplikten overføres til påfølgende måned, begrenset oppad til 3 måneder. Dette gjelder ikke dersom Kortinnehaver er betalingspliktig etter punkt 9. Dersom korrekt betaling ikke skjer til rett tid, kan Selskapet belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallstidspunktet (herunder omkostninger fastsatt etter inkassolovens bestemmelser), samt oppheve en eventuell Kredittreserve tilknyttet Kortet. Selskapet kan dessuten sperre Kort utstedt i medhold av Avtalen. Ved betalingsmislighold belastes forsinkelsesrenter etter Forsinkelsesrenteloven § 3, første ledd. I tilfeller der det er knyttet en Kredittreserve til Kortet, legges den avtalte kredittrenten til grunn, jfr. Forsinkelsesrenteloven § 3, annet ledd.

12. Kontroll av transaksjoner – reklamasjoner

Kortinnehaver skal hver måned foreta kontroll av tilsendt transaksjonsoversikt. Foreligger transaksjoner som Kortinnehaver ikke selv har iverksatt eller samtykket til, eller at enkelte transaksjoner avviker i forhold til dette, må Selskapet varsles uten ugrunnet opphold regnet fra det tidspunkt der Kortinnehaver ble eller burde blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet. Der Kortinnehaver ønsker å reklamere over en reservasjon på Kortet, må Kortinnehaver alltid innhente kanselleringsnummer fra Brukerstedet eller dokumentere kanselleringen skriftlig overfor Selskapet. Eventuelle reklamasjoner knyttet til varer eller tjenester betalt med Kortet skal rettes til Brukerstedet. Dersom reklamasjonen mot Brukerstedet ikke lar seg gjennomføre, kan reklamasjonen i forbrukerkredittkjøp rettes til Selskapet. Selskapet skal da varsles om reklamasjonen så snart det er rimelig anledning til det, jfr. finansavtaleloven § 54 b, og ikke senere enn 60 dager.

13. Bruk av opplysninger mv.

Ved sin aksept av disse vilkår samtykker Kortinnehaver til at:
– Alle opplysninger relatert til kundeforholdet kan benyttes, behandles og utleveres til tredjepart i den grad dette er nødvendig for at Selskapet skal kunne oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen eller etter gjeldende lovgivning. Opplysninger kan utleveres til og behandles av Diners Club Nordic AB og øvrige selskaper i SEB Kort konsernet i Norge under streng konfidensialitet og innenfor de rammer som følger av norsk lovgivning og tillatelser meddelt konsernet i Norge for bruk til markedsførings- og kredittstyringsformål, (bla. til sammensetning av personprofiler samt til et konsernkunderegister).
– Selskapet eller annet selskap i SEB Kort konsernet, kan sende ut markedsføringsmaterieill ved bruk av elektronisk kommunikasjon dersom Kortinnehaver har oppgitt sin e-post adresse. Når e-post adresse er oppgitt kan Selskapet også sende ut materieill for varer og tjenester levert av andre enn Selskapet, der dette gjøres som ledd i en partneravtale der formålet er å tilgodese Kortinnehaver etter Avtalen.
– Selskapet kan utlevere kopi av faktura og annen relevant dokumentasjon eller informasjon til en annen part som står betalings- eller medansvarlig for Kortet, om og i den utstrekning vedkommende har saklig grunn til å be om dette.
– Der Kortet er utstedt etter avtale med Kortinnehavers arbeidsgiver for utleggsformål, kan Selskapet formidle informasjon om bruk av Kortet til arbeidsgiver, eller en samarbeidspartner som arbeidsgiver har godkjent, til bruk for statistiske og/eller regnskapstekniske formål, så som drift av reiseadministrasjonsløsninger. Det er kun informasjon relevant for driften av slike løsninger som kan utleveres og slik

utlevering kan innebære at opplysninger blir utlevert til Diners Club International (databehandler) i USA. Selskapet skal forvise seg om at arbeidsgiver, og eller samarbeidspartner har etablert forsvarlige håndteringsrutiner knyttet til opplysninger som utleveres.

– At Selskapet når som helst og uten særskilt varsel kan foreta en fornyet kredittvurdering av Kortinnehaver. Kunden kan ved skriftlig henvendelse til Selskapet når som helst reservere seg mot at kundeopplysninger benyttes i markedsføringsøyemed.
Bruk av kundeopplysninger og kundens rettigheter i denne forbindelse, reguleres for øvrig av reglene i personopplysningsloven og finansforetaksloven. Behandlingsansvarlig for personopplysningene fremgår av punkt 1 a).

14. Meldeplikt ved endringer i navn, adresse, økonomisk situasjon m.v.

Endring av Kortinnehavers navn, adresse, telefonnummer eller arbeidsgiver skal umiddelbart meddeles Selskapet. Det samme gjelder dersom den økonomiske situasjon til en betalingsansvarlig endres i en slik grad at evnen til å betale iht. betingelsene, kan påvirkes. Ved endring av Kortinnehavers navn, vil Selskapet utstede nytt Kort i det nye navn, mot et gebyr i henhold til den til enhver tid gjeldende prisliste.

15. Offentligrettslige regler

Kortet utstedes og benyttes i samsvar med Norges Banks bestemmelser. Ved bruk av Kort i utlandet skal Kortinnehaver overholde gjeldende offentligrettslige regler som måtte gjelde for slik bruk. Betalinger i utlandet som krever offentlige lisenser, kan ikke foretas ved bruk av Kort. Selskapet vil foreta rapportering til offentlig myndighet der dette følger av Hvitvaskingsloven. Selskapet vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til Valutaregisterloven. Dette innebærer at enkelttransaksjoner større enn NOK 25.000 og at kjøp av valuta for mer enn NOK 5.000 blir rapportert til myndighetene. I tillegg rapporteres månedlig sum pr. land for øvrige overføringer/transaksjoner.

16. Varighet og oppsigelse

Kortinnehaver kan når som helst vederlagsfritt si opp Avtalen. Ved oppsigelse skal Kortinnehaver varsle Selskapet og straks makulere Kortet. Fornyelse av Kortet skjer uten særskilt kostnad og i henhold til de gjeldende vilkår på fornyelsestidspunktet. Dersom Selskapet har saklig grunn til det, kan det nekte å fornye Kortet ved utløpet av gyldighetsperioden med den følge at Avtalen opphører, eventuelt fornye Kortet på endrede vilkår. Selskapet kan med saklig grunn, si opp Avtalen med to måneders skriftlig varsel. Selskapet kan likevel si opp Avtalen med umiddelbar virkning ved Kortinnehavers vesentlige mislighold. Vesentlig mislighold antas å foreligge når forfallsfrist i betalingspåminnelse er oversittet. Dersom det ut fra Kortinnehavers handlemåte eller en alvorlig svikt i vedkommendes betalingsøvrighet og/eller vilje, eller omstendighetene for øvrig, fremstår som sannsynlig at Avtalen vil bli vesentlig misligholdt, kan Selskapet si opp Avtalen med umiddelbar virkning. Ved opphør av Avtalen etter dette avsnitt, forfaller ethvert utestående beløp med tillegg av renter og omkostninger til betaling. Bruk av rettigheter etter dette avsnitt, gjør ingen innskrenkning i Selskapets rettigheter etter avsnitt 9 og 11. Ved oppsigelse har Kortinnehaver rett til å få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt årsavgift.

17. Vilkårendringer

Selskapet kan til enhver tid endre disse kontovilkår. Evt. endringer trer i kraft to måneder etter at skriftlig varsel er sendt til Kortinnehaver. Kortinnehaver anses å ha akseptert endringene hvis Kortinnehaver ikke varsler Selskapet om det motsatte før iverksettelsesdatoen. Hvis endringene ikke godtas, kan Kortinnehaver si opp Avtalen iht. punkt 16.

18. Lovvalg og tvister

Avtalen er underlagt norsk rett. Der Kortinnehaver ikke er Forbruker, fravikes Finansavtalelovens og Kredittkjøpslovens bestemmelser mellom partene. Der Kortinnehaver er Forbruker, gjelder nevnte lover så langt de passer, og tvister som oppstår under Avtalen kan bringes inn for nemndbehandling under Bankklagenemnda, jfr. Finansavtaleloven § 4. I øvrige tilfeller behandles tvister for de ordinære domstoler.

19. Teknisk svikt

Selskapet er uten ansvar dersom Kortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre Selskapet har opptrådt uaktsomt. Slikt ansvar er dog begrenset til Kortinnehavers direkte tap.

20. Bruk av Trav el Pass "pay as you fly"

Hvis Kortet inneholder Travel Pass funksjonalitet, aksepterer kortinnehaver både med bruk Kortet og med sin underskrift på Kortet at alle reiser med SAS Norge, eller andre flyselskap hvor SAS Norge står om markedsførende selskap (såkalt code share), omfattes av SAS Norges Generelle Vilkår for Befordring (se www.sas.no). Hvis annet flyselskap enn SAS Norge utfører flygingen og SAS Norge ikke står som markedsførende selskap, gjelder befordringsbestemmelsene for det respektive selskapet. Kortinnehaver aksepterer samtidig at SAS Norge kan belaste gjennomført reise i henhold til avtale med Selskapet. Oppsigelse etter punkt 6, omfatter også funksjonaliteten.

21. Angrerett

En forbruker kan gå fra Avtalen ved å gi melding til Selskapet innen 14 dager fra Kortet er mottatt og/eller kreditt er tilgjengelig. Dersom melding gis skriftlig, anses fristen overholdt om melding er avsendt innen fristens utløp. Ved bruk av angreretten faller partenes plikter til å oppfylle avtalen bort. Dersom tjenester etter Avtalen allerede er benyttet skal det skje en tilbakeføring, så langt det er mulig. Se for øvrig punkt 16 første ledd.